

<i>Sistema di Gestione Integrato</i>	<i>CIMBERIO S.P.A.</i>	<i>Procedura PI 6.1-23</i> <i>Revisione 1</i> <i>Emissione 02/05/2023</i>
-------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

PROCEDURA PI 6.1-23

Procedura per il recupero dei lavoratori minori

<i>REV.</i>	<i>DATA</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>REDATTA DA</i>		<i>APPROVATA DA</i>	
<i>0</i>	<i>16/05/2016</i>	<i>Prima Emissione</i>	<i>RSGI</i>	<i>C.Cerutti</i>	<i>DIR</i>	<i>R.Cimberio</i>
<i>1</i>	<i>02/05/2023</i>	<i>Cambio ragione sociale</i>	<i>RSGI</i>	<i>C.Cerutti</i>	<i>DIR</i>	<i>R.Cimberio</i>
<i>2</i>						
<i>3</i>						
<i>4</i>						
<i>5</i>						
<i>6</i>						
<i>7</i>						

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è di individuare e specificare i criteri che sottintendono il metodo di valutazione e stima dei rischi legati alla responsabilità sociale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo principale di questa procedura è la definizione delle modalità e delle responsabilità delle attività di recupero di lavoratori minori che dovessero venire utilizzati presso la Cimberio, al fine di evitare che una situazione socio-economica disagiata e una mancanza di mezzi di sostentamento per la famiglia non determini tali soggetti a lavorare presso altre aziende.

3. RIFERIMENTI

- BS PAS 99
- Manuale del Sistema Integrato § 6.1

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Azione di Rimedio per i bambini : ogni forma di sostegno e attività necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile e hanno terminato tale lavoro.

5. RESPONSABILITA'

E' compito specifico del Responsabile del Personale individuare ogni situazione in cui un bambino o un giovane lavoratore sia erroneamente impiegato in azienda, mediante un'attenta analisi dei dati del lavoratore al momento dell'assunzione (Carta di Identità, Patente, Passaporto, Certificato di Nascita, ecc..). Nel caso in cui venga individuato l'impiego di un bambino o di un giovane lavoratore il Responsabile dell'attuazione della SA, avvalendosi della collaborazione del Responsabile del Personale, si impegna a porre in essere una serie di azioni volte a garantire una forma di sostegno al minore, in modo da permettergli di completare il suo percorso scolastico. A tal fine, il Responsabile SA, in collaborazione con il Responsabile dell'ufficio Risorse Umane, redige il Piano di Recupero per il Minore, determinando:

- la criticità della situazione del Minore
- le azioni di recupero da intraprendere, individuando le più consone per la specifica situazione in esame.

Il RSA, conscio della difficoltà e della complessità di gestione della situazione, si avvale del sostegno di associazioni attive nel settore (Telefono Azzurro, Assistenti Sociali, ecc...), che possano fornire indicazioni

sulle modalità più idonee per intessere le relazioni con il minore e la sua famiglia, nonché per l'individuazione dei canali più idonei che possano favorire il reinserimento nella società del Minore stesso.

Il RSA dovrà, altresì, attivarsi al fine di individuare le risorse finanziarie necessarie ed ottenerne il reperimento, in collaborazione con l'ufficio Risorse Umane.

6. MODALITA' OPERATIVE

La presente Procedura per il Recupero dei Minori Lavoratori descrive le modalità con cui la Cimberio determina, documenta, mantiene attive e comunica al personale le eventuali azioni di recupero a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di Lavoro Infantile.

Allineandosi ai principi e ai valori espressi nella Politica per la Responsabilità Sociale, la Cimberio si impegna a non impiegare al proprio interno lavoratori di età minorile e si astiene dall'esporsi a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute. Ciascun bambino o giovane lavoratore verrà inserito in uno specifico percorso che preveda le attività più idonee alla sua formazione:

- per i Minori fino a 16 anni si provvederà innanzitutto a garantire che venga assolto l'obbligo scolastico, pur promuovendo l'orientamento al mondo del lavoro
- ai ragazzi dai 16 ai 18 anni si offrirà una formazione professionale che ne rispecchi le attitudini e le inclinazioni professionali.

Il suddetto intervento dovrà, quindi, non limitarsi ad offrire al Minore le abilità tecniche, che è comunque importante acquisire, ma soprattutto permettere allo stesso di comprenderne e interiorizzarne il significato, così da orientarsi in modo durevole all'inserimento nel mondo del lavoro e, conseguentemente, in un nuovo universo sociale. Pertanto, le competenze che il Minore andrà acquisendo mediante pratiche di alfabetizzazione (scolastiche ed extrascolastiche), esperienze ricreative, corsi di formazione professionale, forme di apprendistato e quant'altro si riterrà necessario, verranno inserite in un contesto significativo che non le lasci fine a se stesse, ma siano fattive di vita diversa.

Al fine di assicurare il reale svolgimento di tale Piano, e per sostenere la famiglia del Minore nelle spese da sostenere per il suo svolgimento, l'Organizzazione si impegna a :

- assicurare l'istruzione al Minore mediante il pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola;
- fornire un lavoro leggero e sicuro al Minore per poche ore al giorno, o in alternativa, fornire un reddito alternativo al Minore licenziato per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia, assicurandosi che il totale delle ore dedicate alla scuola, al lavoro e agli spostamenti da e verso questi luoghi e l'abitazione non superi le 10 ore complessive;
- laddove possibile e in caso di una situazione di particolare difficoltà della famiglia, l'Organizzazione cercherà di inserire nel proprio organico o, in alternativa, sostenere nelle attività di ricerca di occupazione, un

familiare del Minore, in modo da assicurare il sostentamento finanziario della famiglia ed un alleggerimento delle responsabilità del Minore stesso.

Tutte le situazioni di lavoro minorile riscontrate all'interno dell'azienda verranno registrate in un "Elenco dei lavoratori minori impiegati", inserendo i dati del minore, le motivazioni che hanno portato alla sua assunzione e le cause di tale iter, al fine di evidenziare gli errori commessi ed evitare un loro ripetersi nel tempo. La tenuta ed aggiornamento del Registro è a cura del Responsabile dell'attuazione della SA 8000.